



Limpieza y Servicios Públicos S.A. E.S.P.

## **POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

La Empresa LIMPIEZA Y SERVICIOS PUBLICOS S.A. E.S.P. LYS S.A. E.S.P. en pro de garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos de carácter personal facilitados previamente por: suscriptores, trabajadores, contratistas, y proveedores, a esta entidad y de acuerdo a lo consagrado en el Artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 la cual se dicta disposiciones generales para la protección de esta información, y el Decreto 1377 de 2013 que reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.

- Garantizar al Titular, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:**

La Empresa LIMPIEZA Y SERVICIOS PUBLICOS S.A. E.S.P. LYS S.A. E.S.P., Será el responsable de dar protección a las bases de datos. Así mismo, pondrá a disposición el personal capacitado que dará trámite interno a las solicitudes de los titulares, para ejercicio al acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la ley 1581 de 2012. Lo anterior lo realizará permanentemente por medio de los siguientes canales de atención:

- LIMPIEZA Y SERVICIOS PUBLICOS S.A. E.S.P. LYS S.A. E.S.P.
- NIT: 805031329 – 0.
- Dirección: CL 13ª #100-35. Oficina 610
- Correo Electrónico: lyssaesp@yahoo.com
- Teléfono: (57) (2) 3166681 – 3166682 – 3166684 - 3749460

---

**Calle 13 A No 100-35 Ofc. 610 Edificio Torre Empresarial Ciudad Jardín.  
E-mail: lyssaesp@yahoo.com Telefonos: (572) 316 6681- 82 Cali. Valle.**



Limpieza y Servicios Públicos S.A. E.S.P.

## **TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD:**

- La información de carácter personal que pueda recopilar LIMPIEZA Y SERVICIOS PUBLICOS S.A. E.S.P. LYS S.A. E.S.P., se incorporarán a nuestra base de datos, será utilizada para realizar la prestación del servicio, efectuar los cobros del servicio, atender peticiones, quejas y recursos, para cumplir con disposiciones legales y reglamentarias, para vincular personal laboralmente, por razones sanitarias o por motivos médicos.

### **Proveedores**

- Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la empresa.
- Informar las modificaciones internas de cualquier tipo que se presenten en desarrollo de los vínculos contractuales.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Proveedor titular de la Información.
- Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales en los que sea parte el empleado titular de la Información.
- El manejo y registro contable de las operaciones que se desarrollen durante la vida del contrato, así como todas aquellas que se realicen para la terminación, cierre o liquidación del mismo.
- Verificar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos que se han asumido en virtud de la relación o vínculo existente.
- Verificar y confirmar identidades y contactar.

### **Empleados**

- Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por la empresa con los empleados titulares de la información, con relación a pago de salarios y demás consagradas en el contrato de trabajo.
- Informar las modificaciones que se presenten en desarrollo del contrato de trabajo.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el empleado.
- Realizar estudios internos sobre los hábitos del empleado titular de la información para programas de bienestar corporativo.
- Pago de aportes parafiscales y seguridad social.
- Planes de bienestar y capacitación.
- Planes de seguridad y salud en el trabajo.
- Para realizar exámenes médicos laborales.

Vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios Nit.: 805.031.329-0



Limpieza y Servicios Públicos S.A. E.S.P.

- Mantener una eficiente comunicación de la información que sea de utilidad en los vínculos contractuales.
- Tener acceso a su historia laboral para realizar trámites cuando así sea necesario.

## **Socios**

- Mantener una eficiente comunicación de la información de la Organización.
- Pagar dividendos o rendimientos.
- Concertación de reuniones.
- Para tramitar procesos administrativos.
- Realizar registros contables y financieros.
- Atender y/o iniciar procesos legales.
- Manejar la correspondencia y las comunicaciones vía correo electrónico o llamadas telefónicas.
- Permitir el acceso a los auditores, revisor fiscal o terceros contratados por La empresa, para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa, propios de la actividad comercial que desarrolla.

## **Clientes**

- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los servicios ofrecidos por la Empresa.
- Enviar información sobre los servicios que ofrece la empresa
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el titular de la información
- Verificar el cumplimiento de los acuerdos que se han asumido en virtud de la relación o vínculo comercial existente
- Para el tratamiento de datos sensibles en lo que respecta a datos médicos, fotografías y videos solo son carácter informativo y de seguridad para las personas.
- Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Contratista
- Informar las modificaciones que se presenten en desarrollo al contrato.
- Tratamiento de datos en lo que respecta al ámbito Comercial, como capacitaciones e inducciones.

## **Seguridad:**

La Empresa LIMPIEZA Y SERVICIOS PUBLICOS S.A. E.S.P. LYS S.A. E.S.P. ha adoptado todas aquellas medidas técnicas, tecnológicas y organizativas necesarias, de acuerdo a la naturaleza de los datos almacenados, con el objetivo de garantizar a los usuarios la seguridad e integridad de los datos recopilados y así evitar la pérdida de éstos o el tratamiento o acceso no autorizado.



Limpieza y Servicios Públicos S.A. E.S.P.

### **Derechos de los Usuarios:**

Esta política de privacidad asegura a los usuarios, en todo caso, el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiendo una comunicación por escrito a nuestras oficinas ubicadas en la Calle 13ª #100-35, oficina 610 o dirigiendo un correo electrónico a [lyssaesp@yahoo.com](mailto:lyssaesp@yahoo.com); incluyendo en ambos casos fotocopia de su cedula u otro documento identificativo similar.

### **Canales:**

Los canales habilitados para el ejercicio de los derechos relativos a sus datos personales son:

1. El correo [lyssaesp@yahoo.com](mailto:lyssaesp@yahoo.com)
2. Las oficinas de atención al cliente dispuestas por la Empresa en la Calle 13ª #100-35, oficina 610, ciudad de Cali, Valle del Cauca.

Vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios Nit.: 805.031.329-0